



Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)

az EU ETS üvegházhatású gázok validálásához és verifikálásához

1. Érvényességi terület, tárgy

A Rendszertechnika Fejlesztő Kft. hitelesítési szakmai tevékenységének alapja az MSZ EN ISO 14065:2012 szabvány és az EU Bizottsági 600/2012/EU rendelete.

A jelen Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF) szabályozzák az EU ETS hitelesítésre vonatkozó szerződéses kapcsolatot, ami a Rendszertechnika Fejlesztő Kft. és Megrendelője (együtt Felek) között létrejön.

Ezek a feltételek a Rendszertechnika Fejlesztő Kft. (továbbiakban: Rendszertechnika Kft.) és Megrendelője közötti üvegházhatású gázok validálásához és verifikálásához a vonatkozó ajánlatokra és szerződésekre érvényesek, amennyiben a Felek a szerződésben másképpen nem állapodtak meg, vagy jogszabályi előírás másképp nem rendelkezik kötelezően.

2. A Szolgáltatás általában

2.1. Adatszolgáltatás: A Rendszertechnika Kft. kérésére a Megrendelő a Rendszertechnika Kft. rendelkezésére bocsátja a szolgáltatás (hitelesítés) teljesítéséhez szükséges és teljes körű és hitelesítő összes információt. Megrendelő felelősséget vállal az információk helytállóságáért, hiánytalanságáért és szükséges pontosságáért.

2.2. Adatváltozás: Megrendelő köteles a Rendszertechnika Kft.-vel minden olyan lényeges változást haladéktalanul, de legalább 14 napon belül közölni, amely a hitelesítendő adatot vagy jelentést megváltoztatja vagy a hitelesítési záradék ellenjegyzését annak minősítését befolyásolhatja (pl. tevékenység, kibocsátási források, üzemeltetőre vonatkozó adatok, felelős személyek stb.) A bejelentési kötelezettség és a határidő elmulasztásából eredő egyéb költségek az Megrendelőt terhelik.

2.3. Határidő-egyeztetés: A Rendszertechnika Kft. a Megrendelőnek visszaigazolja a hitelesítési eljárás végrehajtásának tervezett időpontját, határidejét. A Megrendelő hiányos, vagy nem határidőben történő adatközlése miatt a hitelesítési eljárás jogszabály értelmében negatív értékeléssel zárja a hitelesítési folyamatot, a teljes vállalási díj kiszámlázása mellett.

2.4. Személyi egyeztetés: Megrendelőnek lehetősége van a Rendszertechnika Kft. által kijelölt hitelesítők és szakértők személyét írásban kifogásolni, de legkésőbb a megbízás visszaigazolásának kézhezvételétől számított 14 napon belül.

2.5. Tájékoztatás: A Rendszertechnika Kft. a folyamat bármilyen eseményéről írásban vagy alatt kérésre tájékoztatást nyújt.

2.6. Hitelesítés lefolytatása: a hitelesítés az átvizsgált dokumentumokból, nyilvántartásokból és bizonylatokból szerzett előzetes információk alapján felméri a hitelesítendő adatok helytállóságát, valamint a helyszínen további ellenőrzést és adatgyűjtést folytat, megtekintéses, mintavételezéses és interjúk elvégzésével zajlik a nyitó és záró értekezlet között. A feltárt eltérések javításáról, vagy adatok pótlásáról a Megrendelő írásban nyilatkozik, helyesbítésükre max. 5 napos határidővel, és ennek eredményeit a Rendszertechnika Kft.-nek is megküldi. Ha a Megrendelő a feltárt eltéréseket nem javítja vagy azok nem javíthatók a hitelesítőknek ennek figyelembe vételével határozza meg a hitelesítési záradék státuszát.

2.7. Fizetési kötelezettség: A Megrendelő kötelezi magát, hogy az ajánlat alapján megrendelt, vagy a szerződésben rögzített díjat számla alapján az abban megjelölt határidőn belül haladéktalanul kifizeti a hitelesítési záradék státuszától függetlenül. A Rendszertechnika Kft. általában az éves jelentések hitelesítési eljárásának végén számláz, de indokolt esetben (magas járulékos költségek, rossz fizetési tapasztalat, stb.) jogosult a szerződésben foglalt szolgáltatási feltételekre elő- és/vagy részszámlát nyújtani be. Az adók külön kerülnek felszámításra.

2.8. Helyiségek biztosítása: A Megrendelő köteles a hitelesítések számára a hitelesítési végrehajtásához a helyszínen megfelelő helyiséget rendelkezésre bocsátani.

3. A Szolgáltatás teljesítése

3.1. Vállalhatóság vizsgálata: A Megrendelő ÜHG engedélye alapján a Rendszertechnika Kft. vizsgálja az akkreditálási területéhez való megfelelést, illetve a hitelesítési szakmai kompetenciáját. A szolgáltatott adatok teljességét a Rendszertechnika Kft. ellenőrzi és az adatokat elektronikus rendszerben nyilvántartja.

3.2. Előzetes konzultáció: A Rendszertechnika Kft. a teljesítés bármely szakaszáról ad részletesebb tájékoztatást a Megrendelő kérésére előzetesen írásban és helyszínen. A rendkívüli személyes konzultáció költségeit az ajánlat nem tartalmazza.

3.3. Előzetes hitelesítés: Akkor értelmezett, ha a Megrendelő előzetesen kéri az adott létesítmény hitelesítését vagy jelentés változások voltak a nyomonkövetési eljárásában vagy ÜHG engedélyjében. Az előzetes hitelesítés az alábbi esetekben áll:

– 3.3.1. Előzetes hitelesítés 1. szakasz a stratégiai és kockázatelemzés: Az előzetes hitelesítés 1. szakaszában a Rendszertechnika Kft. megbízott hitelesítője tájékozik és felméri a hitelesítési feladat összetettségét, és ennek keretében stratégiai és kockázatelemzést végez az adott létesítményre. Amennyiben szükséges, telefonos egyeztetést folytat, illetve a helyszíni látogatást is kezdeményezhet. A megbízott hitelesítője az előzetes bekéri a Megrendelőt a létesítményének ÜHG engedélyét, az előző évi jelentését, amennyiben rendelkezik vele, ezeket a dokumentumokat átvizsgálja és meggyőződik arról, hogy a Rendszertechnika Kft. szakmai kompetenciájába tartozik-e a létesítmény. A tájékoztató eredményének függvényében a Rendszertechnika Kft. ügyvezető igazgatója szükség esetén a megbízott hitelesítő bevonásával dönt a hitelesítés további folytatásáról, vagy munka visszamondásáról.

– 3.3.2. Előzetes hitelesítés 2. szakasz: Minden esetben a Megrendelő telephelyé(ei)re kell lefolytatni, hogy kiértékeljék az adatok és nyilvántartások megfelelőségét, teljességét és hitelességét. E kötelező szakaszban a Rendszertechnika Kft. megbízott hitelesítője Hitelesítési tervet küld a Megrendelőnek.

3.4. Éves jelentés hitelesítése: A létesítmények éves ÜHG jelentésének hitelesítése, amelyet a Rendszertechnika Kft. általában 6 héttel előzetesen a Megrendelővel. Az új létesítmények esetén az előzetes hitelesítést is el kell végezni. Az éves jelentések hitelesítése a tevékenységre és kibocsátási forrásaira terjednek ki a létesítmény egészére. A hitelesítő az előzetes teljesülését teljes vagy mintavételes vizsgálattal állapítja meg, a rendelkezésre bocsátott bizonylatok, nyilvántartások és a helyszíni szemlény jött bizonyítékok alapján, a feltárt nem javított eltérések rögzítése a jelentésben történik. A Rendszertechnika Kft. hitelesítési eljárás eredménye alapján dönt a hitelesítési záradék minősítéséről.

4. A Megrendelő kötelezettségei

4.1. Megrendelő biztosítja, hogy a Rendszertechnika Kft. hitelesítési és szakértői rendelkezésére bocsátja a hitelesítési feladat elvégzéséhez szükséges engedélyeket, adatokat, bizonylatokat és nyilvántartásokat, valamint időpontot biztosít a helyszíni szemlény lefolytatásához.

4.2. Megrendelő biztosítja, hogy a Rendszertechnika Kft. hitelesítési és szakértői a munkai munkai- és egészségvédelmi előírásoknak megfelelően végezhesse munkáját. Megrendelő biztosítja a hitelesítési helyszínen az adminisztrálására alkalmas, világos, fűtött, mellékhelyiséggel ellátott, biztonságos helyiséget.

4.3. A Megrendelő 2. és 3. pontokban részletezettekén túl megteszi mindent annak érdekében, hogy a szolgáltatás teljesítését a Megrendelő részéről semmi ne hátráltassa, nehezítse, az esetleg felmerülő akadályokat elhárítsa. Megrendelő a Szolgáltatást végző személyzetet a lehető legjobb segíti. Lehetőségei megfigyelés, részvétel (witness-audit), megfigyelés, ellenőrzés, hitelesítő jelöltek fogadása).

4.4. Megrendelő teljesíti a fizetési kötelezettségét a 6. pontban meghatározottak szerint és tudomásul veszi, hogy a kötelezettség felhívás ellenére való elmulasztása, vagy hiányos teljesítése a szerződés végrehajtásának felfüggesztését is maga után vonhatja.

4.5. A Megrendelő feladata a hitelesítési helyszíni szemlény idején biztosítani a hitelesítő személyek részére azokat a munkavédelmi eszközöket, amit a Megrendelő a saját előírásaiban erre vonatkozóan előír.

5. A Rendszertechnika kötelezettségei

5.1. A Rendszertechnika Kft. vállalja, hogy a hitelesítést legjobb tudása szerint, pártatlanul és objektív módon végzi. Megbízott hitelesítő és szakértői teljesítéséért felel.

5.2. A Rendszertechnika Kft. vállalja, hogy a szerződéses viszony alatt a szolgáltatásról vagy az azt érintő változásokról tájékoztatást nyújt.

5.3. A Megrendelővel kapcsolatos változásokról való tudomásszerzést követően a Rendszertechnika Kft. kezdeményezheti a szerződés módosítását, kivéve, ha a változtatás lényegének bizonyul, ekkor kezdeményezi a szerződés újratárgyalását.

5.4. A Rendszertechnika Kft. biztosítja, hogy a hitelesítési helyszíni szakasz alatt a teljesítést végző személyek betartják az Megrendelő által



Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)

az EU ETS üvegházhatású gázok validálásához és verifikálásához

el zetesen közölt munka-, t z-, vagyon-, és egészségvédelmi szabályokat.

5.5. A vonatkozó szabványok és jogszabályoknak megfelelően a Rendszertechnika Kft. a hitelesítéshez kapcsolódó lépéseket dokumentálja, a dokumentumokat saját archívumában megőrzi a mindenkor érvényes akkreditálási követelményeknek megfelelően.

5.6. Jogszabályi előírás, vagy a Megrendelőtől kapott ellenkező értelem írásos és előzetes rendelkezés hiányában a Rendszertechnika Kft. az Megrendelőtől vagy partnereitől harmadik személy részére információt nem ad ki. A Rendszertechnika Kft. a hitelesítési folyamat alatt tudomására jutott Szerződési titkot bizalmasan kezeli és csakis a szolgáltatás teljesítéséhez használja fel. A Rendszertechnika Kft. a Megrendelő elnevezését és címét referencialistáján szerepeltetheti, a hitelesítettek listáján feltüntetheti és a Megrendelőtől hitelesítés közérdek információit honlapján közzéteheti.

6. Fizetési feltételek

6.1. Amennyiben a Felek a szerződésben vagy elfogadott árajánlatban másként nem határozzák meg a teljesítést követően a számla kiállításától számított 15 napon belüli fizetési határidőt fogadnak el.

6.2. Megrendelő tudomásul veszi, hogy a 3.2.-3.4 szakaszokban részletezett teljesítések után a Rendszertechnika Kft. részszámla kiállítására jogosult.

7. Pártatlanság és függetlenség

7.1. A Rendszertechnika Kft. a hitelesítési eljárás során a jogszabályi előírásoknak megfelelően végzi tevékenységét, csak az objektív bizonyítékok alapján készíti el a Hitelesítési dokumentációját.

7.2. A Rendszertechnika Kft. hitelesítési eljárás során nem fogadhat el utasítást és nem engedhet más jellegű nyomásgyakorlásnak a Megrendelő részéről a hitelesítési folyamat menetével vagy a hitelesítési záradék tartalmával kapcsolatban.

8. Hitelesítési dokumentáció, jelentés és záradék

8.1. A Rendszertechnika Kft. a hitelesítési eljárás során elkészíti a vonatkozó jogszabályokban és a cég EU ETS Hitelesítési Menedzsment Irányítási Rendszerében meghatározott módon a Hitelesítési dokumentációt melynek része a hitelesítési jelentés és hitelesítési záradék is.

8.2. A Rendszertechnika Kft. a hitelesítési eljárás végén hitelesítési jelentést készít, és hitelesítési záradékot állít ki az objektív bizonyítékok alapján a Rendszertechnika Kft. menedzsment rendszerében meghatározott módon.

8.3. A Hitelesítési jelentés és Záradék felhasználása csak a jogszabályi előírásoknak megfelelően szabad használni.

8.4. A Megrendelő az elkészült Hitelesítési dokumentációt megkapja, azt a szükséges jelentésekhez, vagy egyéb célra változatlan formában szabadon felhasználhatja, sokszorosíthatja, elektronikus formában archiválhatja.

8.5. A Megrendelő az elkészült Hitelesítési dokumentáció egyetlen elemét sem módosíthatja, se tartalmában, se szerkezetében. A

dokumentumok másolása, elektronikus formában történő archiválása csak a dokumentum teljes formájában megengedett.

9. Biztosíték, felelősség

A Rendszertechnika Kft. felelősséget az eljárásrend szerinti teljesítésért vállal. A Rendszertechnika Kft. a 295/2012. (X. 16.) Korm. rendelet 7. pontja előírásainak megfelelő felelősségbiztosítással rendelkezik e célra a Generali-Providencia Biztosítónál.

10. Vis major

Ha a Rendszertechnika Kft. szerződéses kötelezettségeinek teljesítése elmarad rajta kívülálló okok (elháríthatatlan természeti jelenségek, háború, felkelés, lázadás, terrorista cselekmény, sztrájk stb.), illetve a Rendszertechnika Kft. kötelezettségeinek teljesítése rajta kívülálló okból marad el, mint hazai vagy uniós jogi környezet megváltozása, illetve jogosultság felfüggesztése, elvesztése olyan esetben, ha az a személyi feltételek elre nem látható hiányából fakad (súlyos betegség vagy halálozás) ilyen esetben, a Rendszertechnika Kft. nem vonható felelősségre az elmaradt teljesítés következményeiért.

11. Kommunikáció

A szerződés előkészítése, a szolgáltatás megszervezése és teljesítése során tett bármely jognyilatkozat akkor hatályos, ha azt olyan személy teszi, vagy olyan személy erősíti meg, aki az adott Fél nevében kötelezettségvállalásra jogosult (2.1. pont). Akkor is hatályos, ha a kötelezettségvállalásra jogosult személy a jogát a másik fél számára is bizonyítottan másra ruházza át (felhatalmazás). A továbbbuzálás nem lehetséges. Az egyedi szerződésben fel kell tüntetni azt a címet (postázási cím), amelyre való kézbesítést érvényesnek kell tekinteni. A Felek ellenkező rendelkezése hiányában az értesítésekre 8 napon belül kell válaszolni.

12. Módosítás

A jelen ÁSZF módosítására a Rendszertechnika Kft. egyoldalúan jogosult, de a már megkötött szerződések tekintetében a módosítás csak akkor hatályosul, ha a Megrendelő a módosításról szóló közlést, postai küldemény vagy elektronikus értesítés dátumától számított 30 napon belül ellenvetést nem tesz. Ellenvetés esetén a szerződéskötés idejében hatályos, vagy az ellenvetésig hatályosult változat alkalmazandó. Az ÁSZF egyoldalú módosítására szabvány-, előírás- vagy jogszabályváltozás esetén a Rendszertechnika Kft. a megkötött szerződésre tekintet nélkül jogosult, ha a módosítás a változásokat követi. A Rendszertechnika Kft. e jogát Megrendelő tudomásul veszi.

13. Érvénytelenség

Az ÁSZF valamely kikötésének érvénytelensége, vagy érvénytelenné válása a többi rendelkezés érvényességére nincs hatással.

14. Jogorvoslati lehetőségek

A hitelesítési eljárás során felmerült panasztétel/fellebbezés esetén írásban a Rendszertechnika Kft. részére postai vagy elektronikus úton megküldve lehetséges. Egyedi kérésre a mindenkor érvényes rendszerhitelesítési eljárás utasítások megtekinthetők.

15. A szerződés megszüntetése, megszüntetése, visszalépés

- A Felek a szerződést minden esetben írásbeli felmondással szüntethetik meg. A szerződést bármely fél felmondhatja, a felmondási időt a felek kölcsönösen 120 napon belül határozzák meg. A szerződés csak a felmondási határidő lejártakor szűnik meg.
- A szerződést a Hitelesítési teljesítési időpontot megelőzően 60 napon belül nem mondhatja fel, csak rendkívüli vis major körülmények esetén.
- Bármely fél azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést akkor, ha a másik fél súlyos szerződészegést követ el, és/vagy a teljesítésre képtelenné válik (végelszámolási, felszámolási eljárás alá vonják stb.).

16. A bizalmas adatkezelés

A Rendszertechnika Kft. kötelezi magát, hogy minden, a számára, munkatársai számára és a megbízásából tevékenykedő személyek számára hozzáférhetővé tett, a Megrendelőtől vonatkozó információt szigorúan bizalmasan kezel, és csak a Megrendelővel egyeztetett tevékenység keretében használja fel azokat és amennyiben ezekkel kapcsolatosan a Felek érdeke összeférhetetlenséget tapasztalnak ezt egymásnak jelezni kötelesek. Ez a viszony kölcsönösen fennáll a Megrendelő és a Rendszertechnika Kft. között. Ezzel való eltéréshez a felek írásbeli beleegyezése szükséges.

A törvényesen előírt adatszolgáltatási kötelezettség keretében a Rendszertechnika Kft. a Megrendelő címadatait nyilvánosságra hozhatja. A bizalmas kezelés hatálya alá eső információ harmadik fél számára nem adható ki, a másik fél vagy jogszabály ezzel ellentétes rendelkezése hiányában.

A hitelesítési eljárás során nem minősül harmadik félnek az illetékes Hatóság és a Nemzeti Akkreditáló Hatóság sem, így részükre az eljárással kapcsolatos adatok és információk kiadhatók.

17. Alkalmazandó jog

Függetlenül a teljesítés helyétől, a felek nemzetiségétől, a jelen szerződésre, és a szerződéssel kapcsolatban létrejövő bármely más megállapodásra a magyar jog alkalmazandó annak más jogra utaló szabályai nélkül. A szerződésekre, hitelesítésre irányadó nyelv a magyar. A szerződésből fakadó minden jogvita eldöntésére hatáskörtől függően a Budai Központi Kerületi Bíróság, vagy a Fővárosi Bíróság kizárólagosan illetékes.

Jelen Általános Szerződési Feltételek 2016. augusztus 22-e után kiadott ajánlatokra, szerződésekre érvényesek!

Budapest, 2018. február 06.

Szaniszló Mihály
ügyvezető igazgató